«One» сақтандыру брокері»
ЖШС директорының
«01» қыркүйек 2026 жылғы
№9 бұйрығымен
«БЕКІТІЛГЕН»
«УТВЕРЖДЕНА»
Приказом директора
ТОО «Страховой брокер «One»
№9 от «01» сентября 2026 года

«ONE» САҚТАНДЫРУ БРОКЕРІ» ЖШС ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ САЯСАТЫ
ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ТОО «СТРАХОВОЙ БРОКЕР «ONE»

Алматы қаласы
город Алматы

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР, МАҚСАТТАР ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**
1. Осы Құпиялылық саясаты (бұдан әрі — Саясат) «One» сақтандыру брокері» ЖШС (бұдан әрі - ЖШС) дербес деректерді жинаудың, өңдеудің және қорғаудың жалпы қағидаттары мен тәртібін айқындайды.	1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее — Политика) определяет общие принципы и порядок сбора, обработки и защиты персональных данных в ТОО «Страховой Брокер «One»» (далее — ТОО).
2. Осы Саясат «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 21.05.2013 №94-V Заңына және дербес деректермен жұмыс істеу тәртібін және «One» сақтандыру брокері» ЖШС-де оның дербес деректерін өңдеу кезінде адам мен азаматтың құқықтары мен бостандықтарын қорғауды қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды айқындайтын Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілеріне сәйкес әзірленді.	2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21.05.2013 №94-V «О персональных данных и их защите» и другими законодательными актами Республики Казахстан, определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в ТОО «Страховой Брокер «One».
3. Осы Саясаттың мақсаттары мынадай: 1) дербес деректер субъектісінің дербес деректерін өңдеу кезінде оның құқықтары мен бостандықтарын қорғауды, оның ішінде жеке өмірге, жеке және отбасылық құпияға қол сұғылмаушылық құқықтарын қорғауды қамтамасыз ету; 2) дербес деректер субъектісінің дербес деректерін пайдалану және олармен жұмыс істеу кезінде рұқсатсыз әрекеттерді болдырмау; 3) дербес деректердің құпиялылығын қамтамасыз ету және дербес деректердің қауіпсіздігіне ықтимал қатерлерді, қызметтік немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын дербес деректердің өзге адамдарға ықтимал жария етілуін болдырмау; 4) Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қазақстан Республикасы Дербес деректер саласында ратификациялаған халықаралық шарттардың талаптарын нақты және мүлтіксіз сақтау.	3. Целями настоящей Политики являются: 1) обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; 2) исключение несанкционированных действий при использовании и работе с персональными данными субъекта персональных данных; 3) обеспечение конфиденциальности персональных данных, и предотвращение возможных угроз безопасности персональных данных, возможного разглашения персональных данных, составляющих служебную или иную охраняемую законом тайну, иным лицам; 4) четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Республики Казахстан и международных договоров, ратифицированных Республикой Казахстан в области персональных данных.
4. Бұл Саясат ЖШС бөлімшелерінде ЖШС дербес деректерді жинауға, өңдеуге және қорғауға жауапты қызметкерлерінің қолдануына арналған.	4. Настоящая Политика предназначена для применения работниками ТОО, ответственными за сбор, обработку и защиту персональных данных в подразделениях ТОО.
5. Осы Саясаттың күші автоматтандыру құралдарын қолдана отырып және мұндай құралдарды қолданбай ЖШС өңдейтін Дербес деректер субъектілерінің барлық дербес деректеріне қолданылады.	5. Действие настоящей Политики распространяется на все персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые ТОО с применением средств автоматизации и без применения таких средств.
6. Осы Саясат «One» сақтандыру брокері» ЖШС-нің жалпыға қолжетімді құжаты болып табылады және кез келген тұлғаларды «One» сақтандыру брокері» ЖШС-нің интернет-ресурсында жариялау арқылы оның қолданыстағы нұсқасымен таныстыру мүмкіндігін көздейді.	6. Настоящая Политика является общедоступным документом ТОО «Страховой Брокер «One» и предусматривает возможность ознакомления любых лиц с её действующей версией, путем опубликования на интернет-ресурсе ТОО «Страховой Брокер «One».
2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР	**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
7. Бұл Саясатта келесі терминдер мен анықтамалар	7. В настоящей Политике используются

қолданылады: **Дербес деректерді автоматтандырылған өңдеу** - есептеу техникасы құралдарының көмегімен Дербес деректерді өңдеу; **Ақпараттық жүйе** - деректер базасында қамтылған Дербес деректердің жиынтығы және оларды Өңдеуді қамтамасыз ететін ақпараттық технологиялар мен техникалық құралдар;	следующие термины и определения: **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка Персональных данных с помощью средств вычислительной техники; **Информационная система** - совокупность содержащихся в базах данных Персональных данных и обеспечивающих их Обработку информационных технологий и технических средств;
Клиент – ЖШС-мен шарт немесе келісім жасасқан (жасасуды жоспарлап отырған), оның ішінде ұйымдық-құқықтық нысанына қарамастан (шарт немесе келісім жасасуға теңестірілген өзге де әрекеттерді жасайтын) кез келген тұлға;	**Клиент** – любое лицо, в том числе вне зависимости от организационно-правовой формы, заключившее (планирующее заключить) с ТОО, договор или соглашение (совершить иные действия, приравненные к заключению договора или соглашения);
Дербес деректер – белгілі бір немесе олардың негізінде айқындалатын Дербес деректер субъектісіне жататын, электрондық, қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште тіркелген мәліметтер;	**Персональные данные** – сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе;
Жалпыға қолжетімді дербес деректер – дербес деректер субъектісінің келісімімен қол жеткізу еркін болып табылатын құпиялылықты сақтау талаптары Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес қолданылмайтын дербес деректер немесе мәліметтер;	**Общедоступные персональные данные** – персональные данные или сведения, на которые в соответствии с законами Республики Казахстан не распространяются требования соблюдения конфиденциальности, доступ к которым является свободным с согласия субъекта персональных данных;
Қол жетімділігі шектеулі дербес деректер – қол жетімділігі Қазақстан Республикасының заңнамасымен шектелген дербес деректер; **Дербес деректер субъектісі** – дербес деректер соған тиесілі жеке тұлға; **Дербес деректерді жинау** – дербес деректерді алуға бағытталған іс-әрекеттер; **Дербес деректерді өңдеу** - дербес деректерді жинақтауға, сақтауға, өзгертуге, толықтыруға, пайдалануға, таратуға, иесіздендіруге, бұғаттауға және жоюға бағытталған іс-әрекеттер;	**Персональные данные ограниченного доступа** – персональные данные, доступ к которым ограничен законодательством Республики Казахстан; **Субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому относятся персональные данные; **Сбор персональных данных** – действия, направленные на получение персональных данных; **Обработка персональных данных** - действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных;
Дербес деректерді пайдалану - меншік иесі, оператор және үшінші тұлға қызметінің мақсаттарын іске асыруға бағытталған дербес деректермен әрекеттер;	**Использование персональных данных** - действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности собственника, оператора и третьего лица;
Дербес деректерді тарату - дербес деректерді беру, оның ішінде бұқаралық ақпарат құралдары арқылы беру немесе дербес деректерге қандай да бір өзге тәсілмен қол жеткізу нәтижесінде жасалатын әрекеттер;	**Распространение персональных данных** - действия, в результате совершения, которых происходит передача персональных данных, в том числе через средства массовой информации или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
Дербес деректерді сақтау - дербес деректердің тұтастығын, құпиялылығын және қолжетімділігін қамтамасыз ету бойынша іс-әрекеттер; **Дербес деректерді бұғаттау** – дербес деректерді жинауды, жинақтауды, өзгертуді, толықтыруды, пайдалануды, таратуды, иесіздендіруді және жоюды уақытша тоқтату бойынша іс-әрекеттер;	**Хранение персональных данных** - действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных; **Блокирование персональных данных** – действия по временному прекращению сбора, накопления, изменения, дополнения, использования, распространения, обезличивания и уничтожения персональных данных;
Дербес деректерді жинақтау – дербес деректерді қамтитын	**Накопление персональных данных** – действия по

базаға енгізу жолымен дербес деректерді жүйелеу бойынша іс-әрекеттер;	систематизации персональных данных путем их внесения в базу, содержащую персональные данные;
Дербес деректерді жою – жасау нәтижесінде дербес деректерді қалпына келтіру мүмкін болмайтын әрекеттер;	**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате совершения, которых невозможно восстановить персональные данные;
Дербес деректерді иесіздендіру – жасау нәтижесінде дербес деректердің дербес деректер субъектісіне тиесілігін анықтау мүмкін болмайтын әрекеттер;	**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате совершения, которых определение принадлежности персональных данных субъекту персональных данных невозможно;
Дербес деректерді қорғау – Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мақсаттарда жүзеге асырылатын шаралар, оның ішінде құқықтық, ұйымдастырушылық және техникалық шаралар кешені;	**Защита персональных данных** – комплекс мер, в том числе правовых, организационных и технических, осуществляемых в целях, установленных законодательством Республики Казахстан;
Дербес деректердің қауіпсіздігіне төнетін қатерлер - оларды жинау және өңдеу кезінде дербес деректерге рұқсатсыз, оның ішінде кездейсоқ қол жеткізу мүмкіндігін туғызатын шарттар мен факторлардың жиынтығы, нәтижесінде жою, өзгерту, бұғаттау, көшіру, үшінші тұлғаларға рұқсатсыз беру, дербес деректерді рұқсатсыз тарату, сондай-ақ өзге де заңсыз әрекеттер болуы мүмкін;	**Угрозы безопасности персональных данных** - совокупность условий и факторов, создающих возможность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их сборе и обработке, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, несанкционированное предоставление третьим лицам, несанкционированное распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия;
Дербес деректердің құпиялылығы - дербес деректерге қол жеткізген тұлғаның сақтауы үшін міндетті, дербес деректер субъектісінің немесе оның заңды өкілінің келісімінсіз не өзге де заңды негіз болмай оларды таратуға жол бермеу талабы;	**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя либо наличия иного законного основания;
Дербес деректерді қамтитын База – реттелген дербес деректердің жиынтығы;	**База, содержащая персональные данные** – совокупность упорядоченных персональных данных;
Дербес деректерді қамтитын базаның меншік иесі – Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес дербес деректерді қамтитын базаны иелену, пайдалану және оған билік ету құқығын іске асыратын ЖШС;	**Собственник базы, содержащей персональные данные** – ТОО, реализующее в соответствии с законами Республики Казахстан право владения, пользования и распоряжения базой, содержащей персональные данные;
Дербес деректерді қамтитын база операторы – дербес деректерді жинауды, өңдеуді және қорғауды жүзеге асыратын ЖШС;	**Оператор базы, содержащей персональные данные** – ТОО, осуществляющее сбор, обработку и защиту персональных данных;
Үшінші тұлға – дербес деректер субъектісі және/немесе ЖШС болып табылмайтын, бірақ дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау жөніндегі жағдайлармен немесе құқықтық қатынастармен байланысты тұлға;	**Третье лицо** – лицо, не являющееся субъектом персональных данных и/или ТОО, но связанное с ними (ним) обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите персональных данных;
Дербес деректерді қорғау саласындағы уәкілетті орган – дербес деректерді қорғау саласындағы басшылықты жүзеге асыратын орталық атқарушы орган.	**Уполномоченный орган в сфере защиты персональных данных** – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере защиты персональных данных.
8. ЖШС өңдейтін дербес деректердің құрамына мынадай мәліметтер енгізіледі:	8. В состав персональных данных, обрабатываемых ТОО, включаются следующие сведения:
1) тегі, аты, әкесінің аты (әкесінің аты бар болса көрсетіледі); 2) 3) туу туралы деректер: туған күні, туған жері;	1) фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии); 2) 3) данные о рождении: дата рождения, место

	рождения;
4) ұлттық тиесілік;	4) национальная принадлежность;
5) жынысы;	5) пол;
6) отбасылық жағдайы туралы мәліметтер: некеде тұруы-тұрмауы, неке қию туралы куәліктің деректері, некені бұзу туралы куәліктің деректері, жұбайының (зайыбының) тегі, аты, әкесінің аты, жұбайының (зайыбының) жеке басын куәландыратын құжатының деректері, туыстық дәрежесі, отбасының басқа мүшелерінің, асырауындағы адамдардың тегі, аты, әкесінің аты және туған күні, балаларының болуы (оның ішінде асырап алынғандар) және олардың жасы;	6) сведения о семейном положении: состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, данные свидетельства о расторжении брака, фамилия, имя, отчество супруги (-а), данные документа удостоверяющего личность супруги (-а), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев, наличие детей (в т.ч. усыновленных, находящихся на попечении) и их возраст;
7) азаматтығы туралы деректер;	7) данные о гражданстве;
8) резиденттік белгісі;	8) признак резидентства;
9) экономика секторының коды;	9) код сектора экономики;
10) ағымдағы уақыттағы еңбек қызметі туралы деректер: лауазымын, құрылымдық бөлімшесін толық көрсету, ұйымның атауы, жалпы және үздіксіз жұмыс өтілі;	10) данные о трудовой деятельности на текущее время: полное указание должности, структурного подразделения, наименование организации, общий и непрерывный стаж работы;
11) білімі, біліктілігі және арнайы білімі немесе арнайы даярлығы туралы мәліметтер: дипломның, куәліктің, аттестаттың немесе білім беру мекемесін бітіргені туралы басқа құжаттың сериясы, нөмірі, берілген күні, білім беру мекемесінің атауы мен орналасқан жері, факультеті немесе бөлімшесі, білім беру мекемесін бітіргеннен кейінгі біліктілігі мен мамандығы;	11) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки: серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения;
12) заңды мекенжайы және / немесе тұрғылықты мекенжайы;	12) юридический адрес и/или адрес места жительства;
13) ұялы байланыс операторы ұсынған байланыс телефондарының нөмірлері, абоненттік нөмірлер;	13) номера контактных телефонов, абонентские номера, предоставленные оператором сотовой связи;
14) электрондық пошта мекенжайы (бар болса);	14) адрес электронной почты (при наличии);
15) жеке басын куәландыратын құжаттардағы фотосурет, фотобейнелер;	15) фотография, фотоизображения на документах, удостоверяющих личность;
16) биометриялық деректер;	16) биометрические данные;
17) жеке басын куәландыратын құжаттың деректері немесе көшірмесі: құжаттың атауы, құжаттың нөмірі, құжаттың берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган;	17) данные либо копию документа, удостоверяющего личность: наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, срок действия документа, орган, выдавший документ;
18) жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН);	18) индивидуальный идентификационный номер (ИИН);
19) салықтық резиденттік туралы мәліметтер;	19) сведения о налоговом резидентстве;
20) жалақы туралы мәліметтер;	20) сведения о заработной плате;
21) қайтыс болу/туу туралы куәліктің деректері;	21) данные свидетельства о смерти/о рождении;
22) банктік деректемелер;	22) банковские реквизиты;
23) өкіл, бенефициарлық меншік иесі, акционерлер, құрылтайшылар туралы мәліметтер;	23) сведения о представителе, бенефициарном собственнике, акционерах, учредителях;
24) дербес деректер субъектісіне жататын, өтінімді толтыру/сақтандыру шартын жасасу/дербес деректер субъектісін тиісті тексеру/сәйкестендіру үшін қажетті, оның ішінде сақтандыру құпиясын немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны және басқа да құпия ақпаратты қамтитын, қол жетімді және/немесе уақыттың кез келген нақты сәтінде белгілі, көрсетілген/берілген, ұсынылған құжаттарда және/немесе хабарланған және/немесе алынған және/немесе	24) любые иные сведения, относящиеся к субъекту персональных данных, необходимые для заполнения заявки/заключения договора страхования/надлежащей проверки/идентификации субъекта персональных данных, в том числе содержащие тайну страхования или иную охраняемую законом тайну и другая конфиденциальная информация, доступные и/или

ЖШС алуы мүмкін кез келген өзге де мәліметтер;	известные в любой конкретный момент времени ТОО, указанные/переданные в предоставленных документах и/или сообщенные и/или полученные, и/или которые могут быть получены ТОО;
25) байланыс пен ақпарат алмасуды қолдау үшін қажетті мәліметтер, оның ішінде нақты болу орны, геолокация және IP-мекенжай және/немесе e-SIM/SIM картасы және/немесе GPS бойынша алынған дербес деректер субъектісінің орналасқан жері туралы өзге де мәліметтер, ЖШС қолдау және сату қызметінің өкілдерімен коммуникациялар жазбалары, мәліметтер, дербес деректер субъектісінің құрылымын сәйкестендіретін, интернет-ресурстардағы дербес деректер субъектісінің жария түсініктемелері; кірген интернет-ресурстар туралы мәліметтер, өзге де мета-деректер, орналастырылған/қаралған контент, әлеуметтік желілердегі дербес деректер субъектісі туралы өзге де жария мәліметтер және т.б.;	25) сведения, необходимые для поддержания связи и обмена информацией, в том числе место фактического пребывания, геолокация и иные сведения о местонахождении субъекта персональных данных, полученные по IP-адресу и/или e-SIM/SIM карте и/или GPS, записи коммуникаций с представителями службы поддержки и продаж ТОО, сведения, идентифицирующие устройство субъекта персональных данных, публичные комментарии субъекта персональных данных на интернет-ресурсах; сведения о посещенных интернет-ресурсах, иные мета-данные, размещенный/просмотренный контент, иные публичные сведения о субъекте персональных данных в социальных сетях и тому подобное;
26) жасалған шарттар/келісімдер шеңберінде ЖШС және/немесе үшінші тұлғалардың қызметтер көрсетуіне байланысты мәліметтер, оның ішінде осы шарттардың/келісімдердің, оларға қосымша келісімдердің мазмұны, өтініштер, келісімдер, хаттар, құқық белгілейтін құжаттар және басқалар;	26) сведения, связанные с оказанием ТОО и/или третьими лицами, услуг в рамках заключенных договоров/соглашений, в том числе содержание данных договоров/соглашений, дополнительных соглашений к ним, заявления, согласия, письма, правоустанавливающие документы и прочее;
27) іскерлік қатынастардың мақсаты мен сипаты туралы мәліметтер;	27) сведения о цели и характере деловых отношений;
28) дербес деректерді өзгерту және / немесе толықтыру туралы ақпарат;	28) информация об изменении и/или дополнении персональных данных;
29) дербес деректер субъектілері өздері туралы не ЖШС деректерін өңдеу үшін қажетті өзге де ақпарат, сондай-ақ шарттар/келісімдер жасасу және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және ЖШС және/немесе үшінші тұлғалардың ішкі құжаттарына сәйкес дербес деректер субъектісінің дерекнамасын қалыптастыру үшін ЖШС және/немесе үшінші тұлғаларға қажетті өзге де мәліметтер.	29) иная информация, которую субъекты персональных данных добровольно сообщают о себе, либо необходимые для обработки данных ТОО, а также иные сведения, необходимые ТОО и/или третьим лицам для заключения договоров/соглашений и формирования досье субъекта персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними документами ТОО и/или третьих лиц.
9. ЖШС жүзеге асыратын міндеттерді орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректер тізбесі (бұдан әрі – Дербес деректер тізбесі), осы саясатқа № 1 қосымшада ЖШС жүзеге асыратын міндеттерді дербес деректерді пайдалану тұрғысынан талдаудың негізінде айқындалған. Ағымдағы қызметті жүзеге асыру кезінде ЖШС қажеттілігіне қарай дербес деректерді пайдалану тұрғысынан ЖШС жүзеге асыратын міндеттерге қайта талдау жүргізеді, оның негізінде олар жүзеге асыратын міндеттерді орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректер тізбесіне өзгерістер енгізіледі.	9. Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых ТОО задач (далее – Перечень персональных данных), определен в Приложении № 1 к настоящей Политике на основании проводимого анализа осуществляемых ТОО задач на предмет использования персональных данных. При осуществлении текущей деятельности ТОО по мере необходимости проводят повторный анализ осуществляемых ТОО задач на предмет использования персональных данных, на основании которого вносятся изменения в перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых ими задач.
3. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ЖИНАУ ЖӘНЕ ӨҢДЕУ, ЖИНАУ ТӘСІЛДЕРІ	**3. СБОР И ОБРАБОТКА, СПОСОБЫ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
10. ЖШС дербес деректерді жинауды, өңдеуді Қазақстан	10. Сбор, обработка персональных данных

Республикасының дербес деректер және оларды қорғау саласындағы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, дербес деректер субъектісінің немесе оның заңды өкілінің келісімімен осы Саясатта айқындалатын тәртіппен жүзеге асырады.	осуществляются ТОО с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя в порядке, определяемом настоящей Политикой, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в области персональных данных и их защите.
11. Дербес деректерді өңдеу нақты, алдын-ала анықталған және заңды мақсаттарға жетумен шектеледі. Дербес деректерді жинау мақсаттарына сәйкес келмейтін Дербес деректерді өңдеуге жол берілмейді.	11. Обработка Персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка Персональных данных, несовместимых с целями сбора Персональных данных.
12. Егер дербес деректер субъектісінің атынан өкіл әрекет еткен жағдайда, ЖШС өкілге дербес деректерді сұратуға құқылы.	12. В случае если от имени субъекта персональных данных действует представитель, ТОО вправе запросить персональные данные на представителя.
13. Дербес деректерді өңдеуге төмендегілер негіз болып табылады: 1) Дербес деректер субъектісі өзінің дербес деректерін бір немесе бірнеше нақты мақсаттар үшін өңдеуге келісім берді; 2) өңдеу дербес деректер субъектісі тараптардың бірі болып табылатын тиісті шартты/келісімді орындау үшін немесе шарт/келісім жасалғанға дейін шаралар қабылдау үшін немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де мақсаттар үшін қажет;	13. Основаниями для обработки персональных данных являются: 1) субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных для одной или нескольких конкретных целей; 2) обработка необходима для исполнения соответствующего договора/соглашения, в котором субъект персональных данных является одной из сторон, или для принятия мер до заключения договора/соглашения, либо иных целей, не противоречащих законодательству Республики Казахстан;
3) өңдеу объектісі ЖШС болып табылатын заңды міндетті сақтау үшін қажет;	3) обработка необходима для соблюдения юридической обязанности, объектом которой является ТОО;
4) өңдеу дербес деректер субъектісінің құқықтары мен өмірлік мүдделерін қорғау үшін қажет;	4) обработка необходима для защиты прав и жизненных интересов субъекта персональных данных;
5) өңдеу ЖШС немесе үшінші тұлғалардың заңды мүдделерін қамтамасыз ету мақсатында қажет. 6) ЖШС дербес деректер субъектілеріне қатысты ақпаратты дербес деректер субъектілерінің өздерінен немесе оның заңды өкілінен жазбаша өтініш алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жібереді.	5) обработка необходима для целей обеспечения законных интересов ТОО или третьих лиц. 6) ТОО направляет информацию, относящуюся к субъектам персональных данных, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного обращения самих субъектов персональных данных или его законного представителя.
7) ЖШС қызметкерден/үшінші тұлғадан немесе оның заңды өкілінен өтініш алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде Дербес деректер субъектілеріне қатысты ақпаратты беруден бас тартқан жағдайда дәлелді жауап береді.	7) ТОО предоставляет мотивированный ответ в случае отказа о предоставлении информации, относящейся к субъектам персональных данных в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня получения обращения от работника/третьего лица или его законного представителя.
8) дербес деректерге өзгерістер мен толықтыруларды ЖШС дербес деректер субъектісінің өтініші (сұрау салуы) негізінде немесе шартта көзделген жағдайларда немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда жүзеге асырады.	8) Изменения и дополнения персональных данных осуществляется ТОО на основании обращения (запроса) субъекта персональных данных либо в случаях, предусмотренных договором либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
14. ЖШС субъектілерден дербес деректерді, саяси, діни және өзге де нанымдар, жеке өмір, қоғамдық бірлестіктерге, оның ішінде кәсіптік одақтарға мүшелік және қызмет туралы дербес деректерді алу бойынша сұрау салуларды	14. ТОО не осуществляет запросы по получению персональных данных от субъектов, персональных данных о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве и

жүзеге асырмайды.	деятельности в общественных объединениях, в том числе, в профессиональных союзах.
15. ЖШС дербес деректер субъектісінен тиісті ақпаратты алған және / немесе дербес деректерді жинау, өңдеу және сақтау шарттарын бұзу фактісі анықталған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде:	15. ТОО в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения соответствующей информации от субъекта персональных данных и/или выявления факта нарушения условий сбора, обработки и хранения персональных данных обязуется:
1) дербес деректерді олардың дұрыстығын растайтын тиісті құжаттардың негізінде өзгертуге және / немесе толықтыруға немесе оларды өзгерту және/немесе толықтыру мүмкін болмаған кезде дербес деректерді жоюға;	1) изменить и/или дополнить персональные данные на основании соответствующих документов, подтверждающие их достоверность, или уничтожить персональные данные при невозможности их изменения и/или дополнения;
2) оларды жинау, өңдеу шарттарының бұзылуы туралы ақпарат болған жағдайда, дербес деректер субъектісіне жататын дербес деректерді бұғаттауға;	2) блокировать персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае наличия информации о нарушении условий их сбора, обработки;
3) Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып, оларды жинау, өңдеу фактісі расталған жағдайда, сонымен қатар Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес өзге де жағдайларда дербес деректерді жоюға;	3) уничтожить персональные данные в случае подтверждения факта их сбора, обработки с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также в иных случаях согласно требованиям законодательства Республики Казахстан;
4) дербес деректерді жинау, өңдеу шарттарын бұзу фактісі расталмаған жағдайда дербес деректерді бұғаттауды алып тастауға міндеттенеді.	4) снять блокирование персональных данных в случае не подтверждения факта нарушения условий сбора, обработки персональных данных.
16. Қызметкердің дербес деректерін жинау және өңдеу.	16. Сбор и обработка персональных данных работника.
17. Қызметкердің дербес деректері бар құжаттар:	17. Документы, содержащие персональные данные работника, формируются путём:
1) қызметкердің жеке дерекнамасын қалыптастыру үшін түпнұсқаларды (білімі туралы құжаттар, жеке куәлік немесе өзге де жеке басын куәландыратын құжат) көшіру;	1) копирования оригиналов (документы об образовании, удостоверение личности или иной документ, удостоверяющий личность) для формирования индивидуального досье работника;
2) мәліметтерді есепке алу нысандарына (қағаз және электрондық жеткізгіштерде) енгізу;	2) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
3) қажетті құжаттардың түпнұсқаларын алу (еңбек кітапшасы, кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ, ҚР заңнамалық актілерінің тізіміне кіретін қызметтік мақсатта пайдалануға арналған мәліметтерді қамтитын басқа да құжаттар) жолымен қалыптастырылады.	3) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, другие документы, которые входят в список законодательных актов РК содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях).
18. Қызметкердің қалыптасқан жеке ісіне мынадай құжаттар кіреді: Түпнұсқалар: 1) еңбек кітапшасы (қызметкердің қалауы бойынша); 2) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ, фотосурет; 3) еңбек шарты (түпнұсқа). 4) кадрлар бойынша бұйрықтар; Көшірмелері: 1) еңбек кітапшасы (түпнұсқасы болмаған кезде); 2) жеке куәлік (жеке басын куәландыратын өзге де құжат); 3) білімі, біліктілігі немесе арнайы білімі немесе арнайы даярлығы туралы құжаттар; 4) қызметтік мақсатта пайдалануға арналған мәліметтерді қамтитын өзге де құжаттар.	18. Сформированное личное дело работника включает следующие документы: Подлинники: 1) трудовая книжка (по желанию работника); 2) личный листок по учёту кадров, фотография; 3) трудовой договор (оригинал). 4) приказов по кадрам; Копии: 1) трудовой книжки (при отсутствии оригинала); 2) удостоверения личности (иного документа, удостоверяющего личность); 3) документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки; 4) иные документы, содержащие сведения,

	предназначенные для использования в служебных целях.
19. Қызметкердің дербес деректерін өңдеу қызметкердің дербес деректерін алуды, сақтауды, біріктіруді, беруді немесе кез келген басқа пайдалануды қамтиды.	19. Обработка персональных данных работника включает получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.
20. Қызметкердің дербес деректерін оларды қорғау және адамның және азаматтың құқықтары мен бостандықтарын қамтамасыз ету мақсатында өңдеу кезінде, сондай-ақ өңделетін дербес деректердің көлемі мен мазмұнын айқындау кезінде Қазақстан Республикасы Конституциясының, Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілерінің ережелері қатаң ескерілуге тиіс.	20. При обработке персональных данных работника в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека, и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Республики Казахстан, Трудового Кодекса Республики Казахстан и иных законодательных актов Республики Казахстан.
21. Қызметкердің дербес деректерін өңдеу тек қана келесі мақсаттарда жүзеге асырылады: 1) ЖШС заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілері мен ішкі құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету; 2) жұмысқа ресімдеу; 3) орындалатын жұмыстың саны мен сапасын бақылау; 4) қызметкер мен ЖШС мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету.	21. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях: 1) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и внутренних документов ТОО; 2) оформления на работу; 3) контроля количества и качества выполняемой работы; 4) обеспечения сохранности имущества работника и ТОО.
22. ЖШС барлық дербес деректерді, егер оларды үшінші тараптан ғана алуға болатын жағдайларды қоспағанда, қызметкерден алады.	22. Все персональные данные ТОО получает у работника, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.
23. ЖШС дербес деректерін үшінші тұлғалардан алу қызметкерге бұл туралы алдын ала және оның жазбаша келісімімен хабарланған жағдайда ғана мүмкін болады.	23. Получение персональных данных ТОО у третьих лиц, возможно только при условии уведомления работника об этом заранее и с его письменного согласия.
24. Қызметкердің дербес деректерін үшінші тұлғалардан алғаны туралы хабарламасында: 1) дербес деректерді алу мақсаттары туралы; 2) дербес деректерді алудың болжамды көздері мен тәсілдері туралы; 3) алуға жататын дербес деректердің сипаты туралы; 4) қызметкердің оларды алуға жазбаша келісім беруден бас тартуының салдары туралы ақпарат болуға тиіс.	24. В уведомлении работника о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация: 1) о целях получения персональных данных; 2) о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных; 3) о характере подлежащих получению персональных данных; 4) о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
25. Қызметкердің мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдау кезінде ЖШС қызметкердің оларды автоматтандырылған өңдеу немесе электрондық алу нәтижесінде алынған дербес деректеріне негізделуге құқығы жоқ.	25. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, ТОО не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
26. Қызметкерлер және / немесе олардың өкілдері қызметкерлердің дербес деректерін өңдеу тәртібін белгілейтін ЖШС құжаттарымен, сондай-ақ олардың құқықтары мен міндеттері туралы қолхатпен танысуға тиіс.	26. Работники и/или их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами ТОО, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях.
27. Қызметкердің дербес деректерін қамтитын мәліметтер қызметкердің дербес деректерін қызметтік мақсатта тікелей пайдаланатын адамдарға қол жеткізуге рұқсат етілген оның жеке ісіне енгізіледі.	27. Сведения, содержащие персональные данные работника, включаются в его личное дело, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующим персональные данные работника в служебных целях.

28. Жеке тұлғалардың дербес деректері ақпараттың құпиялылығының тиісті деңгейін сақтау мақсатында ақпаратқа қол жеткізуді шектей отырып, электрондық және/немесе қағаз жеткізгіштерде ұсталады.	28. Персональные данные физических лиц содержатся на электронных и/или бумажных носителях с ограничением доступа к информации в целях соблюдения должного уровня конфиденциальности информации.
29. ЖШС дербес деректерді автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе соңғысын пайдаланбай өңдеуді, соның ішінде, бірақ онымен шектелмей, жинауды, өңдеуді, жазуды, көшіруді, резервтік көшіруді, қорғауды, скринингті, жүйелеуді, жинақтауды, қауіпсіздік және құпиялылық талаптарын сақтай отырып, ЖШС ішінде және одан тыс жерлерде сақтауды, нақтылауды (өзгертуді,жаңартуды), алуды, пайдалануды, беруді (тарату, қолжетімділік беру, оның ішінде үшінші тұлғаларға, оның ішінде ЖШС ынтымақтасатын сақтандыру ұйымдарына беруді, егер бұл Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына қайшы келмесе, дербес деректер субъектісінің деректерін өңдеу құқығымен, оның ішінде бұл әрекеттерді үшінші тұлғалардың жүзеге асыруын қоса алғанда трансшекаралық беруді, иесіздендіруді, бұғаттауды, өшіруді, жоюды жүзеге асырады.	29. ТОО осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования последних, включая, но не ограничиваясь, сбор, обработка, запись, копирование, резервное копирование, защита, скрининг, систематизация, накопление, хранение внутри ТОО и за его пределами с соблюдением требований безопасности и конфиденциальности, уточнение (изменение, обновление), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа, в том числе, передачу третьим лицам, в том числе страховым организациям, с которыми сотрудничает ТОО, с правом обработки данных субъекта персональных данных, включая трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в том числе осуществление этих действий третьими лицами, если это не противоречит требованиям законодательства Республики Казахстан.
30. Барлық дербес деректерді дербес деректер субъектісі мынадай тәсілдермен бере алады: 1) жазбаша түрде қағаз тасығышта; 2) электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған электрондық құжат нысанында; 3) ЖШС дербес деректер субъектісі көрсеткен ұялы байланыс операторы, SMS немесе web немесе өзге де бағдарламалық қосымшада push-хабарлама жолымен ұсынған абоненттік нөмірге бағытталған бір реттік/біржолғы кодты - One-time password пайдалану арқылы; интернет-ресурстың, бағдарламалық өнімдердің және / немесе ЖШС онлайн-сервистерінде іс-әрекеттер жасау жолымен, оның ішінде келісім беруді білдіретін іс-әрекеттер ретінде белгіленген, ЖШС бағдарламалық өнімдеріне және/немесе онлайн-сервисіне кіру, оларды пайдалануды жалғастыру, Cookies және/немесе дербес деректер субъектісінің дербес деректерін тіркейтін өзге де саясаттарды, хаттамаларды, бағдарламалық және аппараттық құралдарды қабылдау, ЖШС бағдарламалық өнімдерінде және/немесе онлайн-сервистерінде іс-әрекеттер жасау арқылы жүзеге асырылады.	30. Все персональные данные субъект персональных данных может передать следующими способами: 1) письменно на бумажном носителе; 2) в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью; 3) любым иным способом путем использования одноразового/единовременного кода – One-time password, направленного ТОО на указанный субъектом персональных данных абонентский номер, предоставленный оператором сотовой связи, SMS или в web или ином программном приложении путем push-уведомления; проставления соответствующих отметок в специально обозначенных полях интернет-ресурса, программных продуктов и/или онлайн-сервисов ТОО; путем совершения действий в программных продуктах и/или онлайн-сервисах ТОО, которые обозначены как действия, выражающие предоставление согласия, в т.ч. посещение программных продуктов и/или онлайн-сервисом ТОО, продолжение их использования, принятия Cookies и/или иных политик, протоколов, программных и аппаратных средств, фиксирующих персональные данные субъекта персональных данных.
4. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРГЕ ҚОЛ ЖЕТІМДІЛІК	**4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**
31. Қызметкердің дербес деректеріне ішкі қол жетімділік: Қызметкерлердің дербес деректеріне оларды тікелей қызметтік мақсатта пайдаланатын ЖШС-нің мынадай	31. Внутренний доступ к персональным данным работника: Доступ к персональным данным работников имеют следующие работники ТОО, непосредственно

қызметкерлері қол жеткізе алады: 1) ЖШС директоры; 2) Бухгалтерлік есепті жүргізуге жауапты қызметкер/тұлға; 3) ЖШС персоналды басқаруға жауапты қызметкері; 4) дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыруға жауапты ЖШС қызметкері; 5) ЖШС-нің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау шамасына қарай өзге де қызметкерлері.	использующие их в служебных целях: 1) Директор ТОО; 2) Работник/лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета; 3) Работник ТОО, ответственный за управление персоналом ТОО; 4) Работник ТОО, ответственный за организацию обработки персональных данных; 5) иные работники ТОО по мере выполнения своих должностных обязанностей.
32. Серіктестің/клиенттің/пайдаланушының дербес деректеріне ішкі қол жетімділік: Серіктестің/клиенттің/пайдаланушының дербес деректеріне оларды тікелей қызметтік мақсатта пайдаланатын ЖШС-нің мынадай қызметкерлері қол жеткізе алады: 1) ЖШС директоры; 2) Бухгалтерлік есепті жүргізуге жауапты қызметкер/тұлға; 3) серіктестермен/клиенттермен/пайдаланушылармен жұмыс істеуге жауапты ЖШС қызметкері; 4) дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыруға жауапты ЖШС қызметкері; 5) Бағдарламалық қамтамасыз ету, тестілеу өзгерістерінің дұрыстығын бақылау мақсатында ақпараттық технологияларға жауапты ЖШС қызметкерлері; 6) ЖШС-нің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау шамасына қарай өзге де қызметкерлері.	32. Внутренний доступ к персональным данным партнера/клиента/пользователя: Доступ к персональным данным партнера/клиента/пользователя имеют следующие работники ТОО, непосредственно использующие их в служебных целях: 1) Директор ТОО; 2) Работник/лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета; 3) Работник ТОО, ответственный за работу с партнерами/клиентами/пользователями; 4) Работник ТОО, ответственный за организацию обработки персональных данных; 5) Работники ТОО, ответственные за информационные технологии для целей контроля валидности изменений программного обеспечения, тестирования; 6) Иные работники ТОО по мере выполнения своих должностных обязанностей.
33. Жауапты тұлғалар ЖШС-нің лауазымдық нұсқаулықтары мен өзге де ішкі құжаттарына сәйкес нақты функцияларды орындау үшін қажетті дербес деректер субъектілерінің дербес деректерін ғана алуға құқылы.	33. Ответственные лица имеют право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностными инструкциями и иными внутренними документами ТОО.
34. Дербес деректер субъектілерінің дербес деректері туралы мәліметтерді алуға Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптары сақталған, нақты дербес деректер мен олар пайдаланылатын мақсаттар көрсетілген жазбаша сұрау салу болған, сонымен қатар дербес деректері талап етілген дербес деректер субъектісінің жазбаша келісімі болған жағдайда ғана рұқсат етіледі.	34. Получение сведений о персональных данных субъектов персональных данных разрешается только при условии соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, наличии письменного запроса с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы.
35. Сыртқы қол жетімділік (бөгде ұйымдар/үшінші тұлғалар). Дербес деректер субъектілерінің дербес деректері туралы мәліметтерді бөгде ұйымдарға және өзге де үшінші тұлғаларға хабарлауға дербес деректер субъектілерінің жазбаша келісімі және бөгде ұйымның басшысы немесе осындай мәліметтерді сұратқан тиісті өкілеттіктері бар тұлға қол қойған жазбаша сұрау салу болған кезде немесе ЖШС және бөгде ұйымдар/үшінші тұлғалар арасында жасалған шарттар/келісімдер шеңберінде рұқсат етіледі.	35. Внешний доступ (сторонние организации/третьи лица). Сообщение сведений о персональных данных субъектов персональных данных сторонним организациям и иным третьим лицам разрешается при наличии письменного согласия субъектов персональных данных и письменного запроса, подписанного руководителем сторонней организации либо лицом, имеющим соответствующие полномочия, запросившим такие сведения, либо в рамках заключенных между ТОО и сторонними организациями/третьими лицами договоров/соглашений.

36. Дербес деректер субъектілерінің дербес деректері туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда олардың тиісті келісімінсіз беруге болады.	36. Предоставление сведений о персональных данных субъектов персональных данных без соответствующего их согласия возможно в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
5. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ПАЙДАЛАНУ, ЖИНАҚТАУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ	**5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, НАКОПЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
Дербес деректерді пайдалану кезіндегі талаптар	Требования при использовании персональных данных
37. Дербес деректерді пайдалануды ЖШС Дербес деректер тізбесінде айқындалатын оларды жинаудың бұрын мәлімделген мақсаттары үшін жүзеге асырады. Дербес деректерді жинақтау және сақтау	37. Использование персональных данных осуществляется ТОО для ранее заявленных целей их сбора, определяемых Перечнем персональных данных. Накопление и хранение персональных данных
38. Дербес деректерді жинақтау ЖШС жүзеге асыратын міндеттерді орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректерді жинау жолымен жүргізіледі. Бұл ретте дербес деректер субъектілері дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім береді: 1) ЖШС персоналды басқаруға жауапты қызметкерлеріне - ЖШС қызметкерлерінен / кандидаттардан; 2) серіктестермен/клиенттермен/пайдаланушылармен жұмыс істеуге жауапты ЖШС қызметкерлеріне – дербес деректерді жинауға, өңдеуге белгіленген келісім нысаны бойынша серіктестерден/клиенттерден/пайдаланушылардан.	38. Накопление персональных данных производится путем сбора персональных данных, необходимых и достаточных для выполнения задач, осуществляемых ТОО. При этом субъектами персональных данных предоставляется согласие на сбор и обработку персональных данных: 1) работникам ТОО, ответственным за управление персоналом – от работников ТОО/кандидатов; 2) работникам ТОО, ответственными за работу с партнерами/клиентами/пользователями – от партнеров/клиентов/пользователей по установленное форме согласия на сбор, обработку персональных данных.
39. Дербес деректерді сақтауды ЖШС жауапты құрылымдық бөлімшелері белгіленген мерзімдерге сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан базада жүзеге асырады. ЖШС-дегі бос жұмыс орындарына кандидаттардың құжаттары оларды алған күннен бастап 1 (бір) күнтізбелік жыл ішінде сақталады. ЖШС қызметкерлерінің құжаттары тұрақты сақталады. Дербес деректердің өзге субъектілерінің құжаттары жасалған келісімдер/шарттар аяқталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік жыл бойы ЖШС-де сақталады. Кез келген жағдайда, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, дербес деректерді сақтау мерзімі оларды жинау және өңдеу мақсаттарына қол жеткізу күнімен айқындалады.	39. Хранение персональных данных осуществляется ответственными структурными подразделениями ТОО в базе, находящейся на территории Республики Казахстан, в соответствии с установленными сроками. Документы кандидатов на имеющиеся вакансии в ТОО хранятся в течение 1 (одного) календарного года с даты их получения ТОО. Документы работников ТОО хранятся постоянно. Документы иных субъектов персональных данных хранятся в ТОО в течение 5 (пяти) календарных лет с даты истечения заключенных соглашений/договоров. В любом случае срок хранения персональных данных определяется датой достижения целей их сбора и обработки, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.
Дербес деректерді тарату 40. Дербес деректерді таратуға дербес деректер субъектісінің немесе оның заңды өкілінің келісімі болған жағдайда, егер бұл ретте өзге жеке және (немесе) заңды тұлғалардың заңды мүдделері қозғалмаса жол беріледі.	Распространение персональных данных 40. Распространение персональных данных допускается при условии согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если при этом не затрагиваются законные интересы иных физических и (или) юридических лиц.
41. Дербес деректерді жинаудың бұрын мәлімделген мақсаттарынан тыс жағдайларда тарату дербес деректер субъектісінің немесе оның заңды өкілінің келісімімен	41. Распространение персональных данных в случаях, выходящих за рамки ранее заявленных целей их сбора, осуществляется с согласия субъекта

жүзеге асырылады.	персональных данных или его законного представителя.
42. ЖШС қажет болған жағдайда және дербес деректер субъектісінің келісімі болған кезде дербес деректерді қорғауды қамтамасыз етпейтіндерді қоса алғанда, дербес деректерді шет мемлекеттердің аумағына трансшекаралық беруді жүзеге асырады.	42. ТОО при необходимости и при наличии согласия субъекта персональных данных осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств, включая не обеспечивающих защиту персональных данных.
43. Статистикалық, әлеуметтанулық, ғылыми, маркетингтік зерттеулер жүргізу үшін дербес деректерді жинау, өңдеу кезінде ЖШС, сонымен қатар дербес деректерді беретін үшінші тұлға оларды иесіздендіруге міндетті. Иесіздендіруді ЖШС не үшінші тұлға оларды таратқанға дейін, дербес деректерді өңдеудің қойылған міндеттерін шешуге мүмкіндік беретін иесіздендірудің Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін кез келген тәсілімен жүзеге асырады.	43. При сборе, обработке персональных данных для проведения статистических, социологических, научных, маркетинговых исследований ТОО, а также третье лицо, передающие персональные данные, обязаны их обезличить. Обезличивание осуществляется ТОО либо третьим лицом до их распространения, любым не противоречащим законодательству Республики Казахстан способом обезличивания, позволяющим решать поставленные задачи обработки персональных данных.
44. Дербес деректерді иесіздендіру рәсімі бастапқы дербес деректерді кері қалпына келтіру мүмкіндігін болдырмайды. ЖШС не үшінші тұлғаның дербес деректерді иесіздендіруге жұмсаған шығыстарын өтеу, егер ЖШС не үшінші тұлғамен келісімде өзгеше айқындалмаса, иесіздендірілген дербес деректерді сұратқан тұлғаның есебінен жүзеге асырылады.	44. Процедура обезличивания персональных данных исключает возможность обратного восстановления исходных персональных данных. Возмещение расходов ТОО либо третьего лица на обезличивание персональных данных осуществляется за счет лица, запросившего обезличенные персональные данные, если иное не будет определено соглашением с ТОО либо третьим лицом.
6. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕР СУБЪЕКТІСІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ	**6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
45. Дербес деректер субъектісінің:	45. Субъект персональных данных имеет право:
1) ЖШС-да, сонымен қатар үшінші тұлғада өзінің дербес деректерінің болуы туралы білуге, сондай-ақ мыналарды қамтитын ақпаратты алуға:	1) знать о наличии у ТОО, а также третьего лица своих персональных данных, а также получать информацию, содержащую:
▪ дербес деректерді жинау және өңдеу фактісін, мақсатын, көздерін, тәсілдерін растау;	▪ подтверждение факта, цели, источников, способов сбора и обработки персональных данных;
▪ дербес деректердің тізбесі;	▪ перечень персональных данных;
▪ дербес деректерді өңдеу мерзімдері, оның ішінде оларды сақтау мерзімдері;	▪ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
2) тиісті құжаттармен расталған негіздер болған кезде ЖШС-тен өзінің дербес деректерін өзгертуді және толықтыруды талап етуге;	2) требовать от ТОО изменения и дополнения своих персональных данных при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами;
3) дербес деректерді жинау, өңдеу шарттарының бұзылуы туралы ақпарат болған жағдайда ЖШС-тен, сонымен қатар үшінші тұлғадан өзінің дербес деректерін бұғаттауды талап етуге;	3) требовать от ТОО, а также третьего лица блокирования своих персональных данных в случае наличия информации о нарушении условий сбора, обработки персональных данных;
4) ЖШС-тен, сондай-ақ үшінші тұлғадан өзінің дербес деректерін жинауды және өңдеуді Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып жүргізген, сонымен қатар осы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де жағдайларда жоюды талап етуге;	4) требовать от ТОО, а также третьего лица уничтожения своих персональных данных, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также в иных случаях, установленных настоящим законодательством Республики Казахстан;
5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, дербес деректерді жинауға, өңдеуге, жалпыға қолжетімді көздерде таратуға, үшінші тұлғаларға беруге және трансшекаралық беруге	5) отозвать согласие на сбор, обработку, распространение в общедоступных источниках, передачу третьим лицам и трансграничную передачу персональных данных, кроме случаев,

келісімді кері қайтарып алуға;	предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
6) ЖШС өзінің дербес деректерін жалпыға қолжетімді дербес деректер көздерінде таратуға келісім беруге (бас тартуға);	6) дать согласие (отказать) ТОО на распространение своих персональных данных в общедоступных источниках персональных данных;
7) өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға, оның ішінде моральдық және материалдық зиянды өтетуге;	7) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе возмещение морального и материального вреда;
8) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.	8) на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
46. Егер дербес деректер субъектісі ЖШС өзінің дербес деректерін жинауды, өңдеуді және қорғауды заңнама талаптарын бұза отырып жүзеге асырады немесе өзге де жолмен оның құқықтары мен бостандықтарын бұзады деп есептесе, дербес деректер субъектісі ЖШС әрекеттеріне немесе әрекетсіздігіне дербес деректер субъектілерінің құқықтарын қорғау жөніндегі уәкілетті органға немесе сот тәртібімен шағымдануға құқылы	46. Если субъект персональных данных считает, что ТОО осуществляет сбор, обработку и защиту его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ТОО в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке
7. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ҚОРҒАУ	**7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
47. Дербес деректерді жинау және өңдеу оларды қорғау қамтамасыз етілген жағдайларда ғана жүзеге асырылады.	47. Сбор и обработка персональных данных осуществляются только в случаях обеспечения их защиты.
48. ЖШС дербес деректерді қорғауды қамтамасыз етеді және дербес деректерді қорғау бойынша қажетті шараларды қабылдайды:	48. ТОО обеспечивает защиту персональных данных и принимает необходимые меры по защите персональных данных, обеспечивающие:
1) дербес деректер субъектілерінің дербес деректеріне рұқсатсыз қол жеткізуді болғызбау;	1) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных;
2) егер мұндай рұқсатсыз кірудің алдын алу мүмкін болмаса, дербес деректерге рұқсатсыз қол жеткізу фактілерін уақтылы анықтау;	2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, если такой несанкционированный доступ не удалось предотвратить;
3) дербес деректерге рұқсатсыз қол жеткізудің қолайсыз салдарын барынша азайту;	3) минимизацию неблагоприятных последствий несанкционированного доступа к персональным данным;
4) уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен электрондық ақпараттық ресурстарда қамтылған қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді сақтау, өңдеу және тарату процестерінің қорғалуын қамтамасыз етуді зерттеп-қарауды жүзеге асыру үшін электрондық ақпараттық ресурстардағы қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді пайдаланатын, сақтайтын, өңдейтін және тарататын ақпараттандыру объектілеріне мемлекеттік техникалық қызметке қол жеткізуді ұсыну;	4) предоставление доступа государственной технической службе к объектам информатизации, использующим, хранящим, обрабатывающим и распространяющим персональные данные ограниченного доступа, содержащиеся в электронных информационных ресурсах, для осуществления обследования обеспечения защищенности процессов хранения, обработки и распространения персональных данных ограниченного доступа, содержащихся в электронных информационных ресурсах в порядке, определяемом уполномоченным органом;
5) мынадай әрекеттерді тіркеу және есепке алу:	5) регистрацию и учет следующих действий:
▪ дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісім қолданылатын мерзім немесе кезең;	▪ срок или период, в течение которого действует согласие на сбор, обработку персональных данных;
▪ ЖШС-нің дербес деректерді үшінші тұлғаларға беру мүмкіндігі немесе оның болмауы туралы мәліметтер;	▪ сведения о возможности ТОО или ее отсутствии передавать персональные данные третьим лицам;
▪ өңдеу процесінде дербес деректердің трансшекаралық берілуінің болуы не болмауы туралы мәліметтер;	▪ сведения о наличии либо отсутствии

▪ дербес деректерді жалпыға қолжетімді көздерде тарату туралы мәліметтер.	трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки; ▪ сведения о распространении персональных данных в общедоступных источниках.
49. ЖШС ның дербес деректерді қорғау жөніндегі міндеті дербес деректер субъектілерінің дербес деректерін жинау сәтінен бастап туындайды және олар жойылған не иесіздендірілген сәтке дейін қолданылады.	49. Обязанность ТОО по защите персональных данных возникают с момента сбора персональных данных субъектов персональных данных и действует до момента их уничтожения либо обезличивания.
50. ЖШС дербес деректерін қорғауды қамтамасыз ету үшін:	50. Для обеспечения защиты персональных данных ТОО:
1) өз қызметінде дербес деректерді қамтитын бизнес-процестерді бөліп көрсетеді;	1) выделяет в своей деятельности бизнес-процессы, содержащие персональные данные;
2) дербес деректерді жалпыға қолжетімді және қолжетімділігі шектеулі деректерге бөледі;	2) разделяет персональные данные на общедоступные и ограниченного доступа;
3) дербес деректерді жинауды және өңдеуді жүзеге асыратын не оларға қолжетімділігі бар адамдардың тізбесін айқындайды;	3) определяет перечень лиц, осуществляющих сбор и обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
4) ЖШС бірінші басшысының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның бұйрығымен дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыруға жауапты адамды тағайындайды;	4) приказом первого руководителя ТОО или уполномоченного им лица назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
5) дербес деректерге қол жеткізу тәртібін белгілейді;	5) устанавливает порядок доступа к персональным данным;
6) осы Саясатты бекітеді;	6) утверждает настоящую Политику;
7) уәкілетті органның сұрау салуы бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау шеңберінде ЖШС-нің Қазақстан Республикасының Дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасында белгіленген талаптарды сақтауын қамтамасыз ету үшін пайдаланылатын тәсілдер мен рәсімдер туралы ақпарат береді.	7) по запросу уполномоченного органа в рамках рассмотрения обращений физических и юридических лиц представляет информацию о способах и процедурах, используемых для обеспечения соблюдения ТОО требований установленных законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите.
51. ЖШС оларды өңдеу кезінде шектеулі қолжетімділіктің дербес деректерін қорғауды қамтамасыз ету үшін:	51. Для обеспечения защиты персональных данных ограниченного доступа ТОО при их обработке:
1) қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді өңдеу мақсаттарын белгілейді. Қол жетімділігі шектеулі дербес деректер декларацияланатын мақсаттарға сәйкес пайдаланылады;	1) устанавливает цели обработки персональных данных ограниченного доступа. Персональные данные ограниченного доступа используются в соответствии с декларируемыми целями;
2) қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді өңдеу, тарату және оған қол жеткізу тәртібін айқындайды;	2) определяет порядок обработки, распространения и доступа к персональным данным ограниченного доступа;
3) субъект жүгінген кезде субъектіге қатысты қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді бұғаттау тәртібін айқындайды;	3) определяет порядок блокирования персональных данных ограниченного доступа, относящихся к субъекту, при обращении субъекта;
4) қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізе алатын адамдардың тізбесін айқындайды;	4) определяет перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным ограниченного доступа;
5) қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге заңсыз қол жеткізумен байланысты ақпараттық қауіпсіздік инциденттері туралы дербес деректерді қорғау саласындағы уәкілетті органды хабардар етеді;	5) оповещает уполномоченный орган в сфере защиты персональных данных об инцидентах информационной безопасности, связанных с незаконным доступом к персональным данным ограниченного доступа;
6) қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді өңдеуді жүзеге асыратын техникалық құралдарда ақпаратты қорғау құралдарын, бағдарламалық қамтамасыз етуді жаңартуды орнатуды қамтамасыз етеді;	6) обеспечивает установку средств защиты информации, обновлений программного обеспечения на технических средствах, осуществляющих обработку персональных данных ограниченного доступа;
7) базаларды басқару жүйелерінің оқиғалар журналын	7) обеспечивает ведение журнала событий

жүргізуді қамтамасыз етеді; 8) қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізе алатын пайдаланушылардың іс-қимыл журналын жүргізуді қамтамасыз етеді; 9) қолжетімділігі шектеулі дербес деректердің тұтастығын бақылау құралдарын қолданады; 10) егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, қорғалған байланыс арналары арқылы және (немесе) шифрлауды қолдана отырып және дербес деректер субъектісінің келісімі болған кезде өзге тұлғаларға қолжетімділігі шектелген дербес деректердің берілуін қамтамасыз етеді; 11) өз қызметінде қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді қамтитын бизнес-процестерді бөледі; 12) қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді сенімді сақтау үшін ақпаратты криптографиялық қорғау құралдарын қолдануды қамтамасыз етеді; 13) қолжетімділігі шектеулі дербес деректермен жұмыс істеу кезінде пайдаланушыларды сәйкестендіру және (немесе) аутентификациялау құралдарын қолданады. 52. Қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді жинау және өңдеу Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан ақпараттандыру объектілері арқылы жүзеге асырылады. Қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді сақтау және беру Қазақстан Республикасының ҚР СТ 1073-2007 «Ақпаратты криптографиялық қорғау құралдары. Жалпы техникалық талаптар» стандартына сәйкес қауіпсіздіктің үшінші деңгейінен төмен емес параметрлері бар ақпаратты криптографиялық қорғау құралдарын пайдалана отырып жүзеге асырылады. Осы Саясаттың 54 тармағының талаптары деректерді трансшекаралық беру жағдайларына қолданылмайды. 53. Тасымалдаушыларды сақтау кезінде ЖШС дербес деректердің сақталуын қамтамасыз ететін және оларға рұқсатсыз қол жеткізуді болдырмайтын шарттарды сақтайды. 54. Осы Саясатта көзделген шарттарды сақтай отырып, дербес деректер субъектілерінің дербес деректерін беру кезінде жауапты тұлғалар дербес деректерді пайдаланушыларға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік туралы ескертуге міндетті. 55. Дербес деректер субъектілерінің дербес деректерін үшінші тұлғаларға беру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы саясатта белгіленген тәртіппен ЖШС ақпаратты үшінші тұлғалардың өз функцияларын орындауы үшін қажетті дербес деректермен ғана шектейді. **7. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІҢ ҚҰПИЯЛЫЛЫҒЫ**	систем управления базами; 8) обеспечивает ведение журнала действий пользователей, имеющих доступ к персональным данным ограниченного доступа; 9) применяет средства контроля целостности персональных данных ограниченного доступа; 10) обеспечивает передачу персональных данных ограниченного доступа иным лицам по защищенным каналам связи и (или) с применением шифрования и при наличии согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан; 11) выделяет в своей деятельности бизнес-процессы, содержащие персональные данные ограниченного доступа; 12) обеспечивает применение средств криптографической защиты информации для надежного хранения персональных данных ограниченного доступа; 13) применяет средства идентификации и (или) аутентификации пользователей при работе с персональными данными ограниченного доступа. 52. Сбор и обработка персональных данных ограниченного доступа осуществляются посредством объектов информатизации, размещенных на территории Республики Казахстан. Хранение и передача персональных данных ограниченного доступа осуществляются с использованием средств криптографической защиты информации, имеющих параметры не ниже третьего уровня безопасности согласно стандарту Республики Казахстан СТ РК 1073-2007 «Средства криптографической защиты информации. Общие технические требования». Требования пункта 54 настоящей Политики не распространяются на случаи трансграничной передачи данных. 53. При хранении носителей ТОО соблюдает условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним. 54. При передаче персональных данных субъектов персональных данных с соблюдением условий, предусмотренных настоящей Политикой, ответственные лица обязаны предупредить пользователей персональных данных об ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 55. При передаче персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и настоящей Политикой, ТОО ограничивает информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций. **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

56. ЖШС дербес деректер субъектілерінің немесе олардың заңды өкілдерінің келісімінсіз олардың таралуына жол бермеу не өзге де заңды негіздер болу талаптарын сақтау жолымен алынған дербес деректердің құпиялылығын қамтамасыз етеді.	56. ТОО обеспечивает конфиденциальность полученных персональных данных путем соблюдения требований не допускать их распространения без согласия субъектов персональных данных или их законных представителей либо наличия иного законного основания.
57. Қызметтік қажеттілікке байланысты қолжетімділігі шектеулі дербес деректер белгілі болған ЖШС қызметкерлері олардың құпиялылығын қамтамасыз етуге міндетті.	57. Работники ТОО, которым стали известны персональные данные ограниченного доступа в связи с служебной необходимостью обязаны обеспечивать их конфиденциальность.
58. Дербес деректерді кез келген үшінші тұлғаларға ұсыну қажет болған жағдайда, дербес деректерді мұндай ұсыну дербес деректерді ашудың заңдылығына алдын ала тексеру, ЖШС тікелей басшылығынан мақұлдау алу, дербес деректерді қорғау және құпиялылық туралы тиісті келісімдер жасасу негізінде ғана жүзеге асырылады.	58. В случае необходимости предоставления персональных данных любым третьим лицам, такое предоставление персональных данных осуществляется исключительно на основании предварительной проверки на законность раскрытия персональных данных, получения одобрения от непосредственного руководства ТОО, заключения соответствующих соглашений о защите и конфиденциальности персональных данных.
59. Дербес деректерді жинау, өңдеу және сақтау кезіндегі барлық құпиялылық шаралары қағазға да, электрондық (автоматтандырылған) ақпарат тасығыштарға да қолданылады.	59. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
8. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ЖОЮ	**8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
60. ЖШС келесі жағдайларда дербес деректерді жояды:	60. ТОО уничтожает персональные данные в следующих случаях:
1) Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасына сәйкес сақтау мерзімі өткеннен кейін;	1) по истечении срока хранения в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите;
2) Қазақстан Республикасының заңнамасында және ЖШС ішкі құжаттарында белгіленген құжаттарды сақтау мерзімдерін ескере отырып, дербес деректер субъектісі, ЖШС, сондай-ақ үшінші тұлға арасындағы құқықтық қатынастар тоқтатылған кезде;	2) при прекращении правоотношений между субъектом персональных данных, ТОО, а также третьим лицом с учетом сроков хранения документов, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ТОО;
3) сот шешімі заңды күшіне енген кезде;	3) при вступлении в законную силу решения суда;
4) Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, дербес деректер субъектісінің немесе оның заңды өкілінің келісімінсіз дербес деректерді жинау және өңдеу анықталған кезде;	4) при выявлении сбора и обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите;
5) Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасында және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өзге де жағдайларда қолданылады.	5) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
9. ЖАУАПКЕРШІЛІК	**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
61. ЖШС/оның қызметкерлері және/немесе үшінші тұлғалар Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасын бұзуы Қазақстан	61. Нарушение законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите ТОО/его работниками и/или третьими лицами влечет

Республикасының заңнамасына сәйкес жауаптылыққа әкеп соғады. 62. Қызметкердің дербес деректерін жинауды, өңдеуді және қорғауды реттейтін осы саясат пен Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын бұзғаны үшін кінәлі ЖШС қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде және ЖШС ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен тәртіптік жаза түрлері қолданылуы мүмкін.	ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 62. К работникам ТОО, виновным в нарушении норм настоящей Политики и законодательства Республики Казахстан, регулирующих сбор, обработку и защиту персональных данных работника, могут быть применены виды дисциплинарных взысканий в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Казахстан и внутренними документами ТОО.
10. САЯСАТТЫ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗУ ЖӘНЕ ӨЗГЕРТУ ТӘРТІБІ 63. Осы Саясат ЖШС бірінші басшысы немесе ол уәкілеттік берген тұлға оны бекіткен күннен бастап күшіне енеді және саясаттың жаңа редакциясымен ауыстырылғанға дейін мерзімсіз әрекет етеді. 64. Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген және/немесе толықтырылған және/немесе ЖШС Ішкі бизнес-процестерінде өзгерістер болған жағдайда 3 жыл ішінде немесе өзге де ертерек мерзімдерде кемінде 1 рет қайта қаралады және өзектендіріледі. 65. Осы Саясатқа барлық өзгерістер және / немесе толықтырулар осы Саясатты жаңа редакцияда шығару жолымен бекітіледі, бұрын қолданыста болған Саясат осы Саясат жаңа редакцияда бекітілген күннен бастап күші жойылған деп танылады. 66. Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген және/немесе толықтырылған жағдайда, осы Саясат оған тиісті өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу жолымен осы Саясат Қазақстан Республикасы заңнамасының өзгерістеріне және/немесе толықтыруларына сәйкес келтірілгенге дейін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына қайшы келмейтін бөлігінде қолданылады.	**10. ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ** 63. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения первым руководителем ТОО или лицом, уполномоченным им, и действует бессрочно, до замены ее новой редакцией Политики. 64. Настоящая Политика пересматривается и актуализируется не реже 1 раза в течение 3 лет или в иные более ранние сроки, в случае изменения и/или дополнения законодательства Республики Казахстан и/или изменений во внутренних бизнес-процессах ТОО. 65. Все изменения и/или дополнения в настоящую Политику утверждаются путем издания настоящей Политики в новой редакции, ранее действовавшая Политика признается утратившей силу с даты утверждения настоящей Политики в новой редакции. 66. В случае изменения и/или дополнения законодательства Республики Казахстан, настоящая Политика действует в части, не противоречащей требованиям законодательства Республики Казахстан, до приведения настоящей Политики в соответствие с изменениями и/или дополнениями законодательства Республики Казахстан путем внесения в нее соответствующих изменений и/или дополнений.

Құпиялылық саясатына
№ 1 қосымша

Жүзеге асырылатын міндеттерді орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректердің тізбесі

Рет. №	Міндеттердің, оның ішінде функциялардың, өкілеттіктердің, міндеттердің атауы/ Наименование задачи, в том числе функций, полномочий, обязанностей	Жүзеге асырылатын міндет шеңберінде жинау және өңдеу мақсаттары/ Цели сбора и обработки в рамках осуществляемой задачи	Белгілі бір мақсатқа арналған дербес деректердің атауы/ Наименование персональных данных для определенной цели	Меншік иесі және (немесе) оператор жүзеге асыратын міндеттерге тікелей нұсқаулары бар құжаттарға немесе нормативтік құқықтық актілерге нұсқау/ Указание на документы или нормативные правовые акты, имеющие прямые указания на осуществляемые собственником и (или) оператором задачи
1.	1. ЖШС Жарғысына сәйкес ЖШС негізгі қызметін жүзеге асыру, ЖШС қызмет көрсетуі. 2. ЖШС көрсететін қызметтер туралы, ЖШС жаңа өнімдер мен қызметтерді әзірлеу туралы Дербес деректер субъектісіне ақпарат беру. 3. Дербес деректер субъектісімен/үшінші тұлғалармен кез келген шарттар жасасу және оларды одан әрі орындау. 4. ЖШС, зерттеулер, акциялар, сауалнамалар жүргізу. 5. ЖШС қызметкерлерін есепке алуды ұйымдастыру және кадр жұмысын жүргізу, кандидаттарды тарту және іріктеу. 6. Басқарушылық, қаржылық және статистикалық, оның ішінде кез келген үшінші тұлғаларға, оның ішінде ЖШС ынтымақтасатын сақтандыру ұйымдарына ұсыну	ЖШС дербес деректерді жинауды және өңдеуді, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және/немесе осындай міндеттер мен құқықтар өзге негіздер бойынша туындайтын осындай тұлғалармен келісімдерге сәйкес аталған адамдардың міндеттері немесе құқықтары болған кезде оларды үшінші тұлғалардан алуды/үшінші тұлғаларға, оның ішінде: уәкілетті мемлекеттік мемлекеттік заңды тұлғаларды қоса алғанда, органдарға, кез келген заңды тұлғаларға, ЖШС ынтымақтасатын сақтандыру ұйымдарына, мемлекеттік деректер базасының операторларына/иелеріне, мынадай мақсаттарға арналған деректер базасын қалыптастыру және жүргізу жөніндегі ұйымдарға таратуды жүзеге асырады: 1) үшінші тұлғалар көрсетуі мүмкін сақтандыру және өзге де қызметтерді алуға дербес деректер субъектісінің өтінішімін/Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ЖШС пайдалана отырып, үшінші тұлғалармен электрондық нысанда сақтандыру шартының дербес деректер субъектісінің қорытындысын қарау. 2) тиісті шарттар шеңберінде және талаптарында қызметтер көрсету және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген ЖШС қызметінің түрлерін жүзеге асыру. 3) Қазақстан Республикасының заңнамасына және/немесе тиісті	**Сәйкестендіру деректері** Тегі Аты Әкесінің аты (бар болса). Азаматтығы туралы деректер Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН). Резиденттік белгісі. Салық резиденттігі туралы мәліметтер. Экономика секторының коды. Жеке басын куәландыратын құжаттың деректері: құжаттың атауы; құжат нөмірі; құжаттың берілген күні; құжаттың қолданылу мерзімі; құжатты берген орган. Туу туралы мәліметтер: туған күні; туған жері. Жынысы. **Мекенжайлар мен байланыс деректері** Заңды мекен-жайы, тұрғылықты/тіркелген мекен-жайы, орналасқан жері бойынша тіркелген күні тұрғылықты жері бойынша немесе уақытша болатын (тұратын) жері бойынша. Байланыс телефондарының нөмірлері, ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмірлер. Электрондық пошта мекенжайлары (бар болса). **Отбасы, туыстық байланыстар** Отбасылық жағдайы туралы мәліметтер: некеде тұруы-	ҚР 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексі. ҚР 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 120-VI «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексі (Салық кодексі). ҚР 2015 жылғы 29 қазандағы № 375-V «ҚР Кәсіпкерлік Кодексі» кодексі. Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 18 желтоқсандағы № 126-II «Сақтандыру қызметі туралы» Заңы ҚР 2009 жылғы 28 тамыздағы № 191-IV «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Заңы Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2020 жылғы 27 сәуірдегі № 50 «Деректер базасын

	үшін есептілікті қалыптастыру. 7. ЖШС әкімшілік-шаруашылық қызметін жүзеге асыру. 8. Құқыққа қарсы іс-қимыл жағдайларын анықтау, болашақта мұндай құқыққа қарсы іс-қимылдардың алдын алу және осындай іс-әрекеттердің салдарын оқшаулау. 9. ЖШС-де, оның ішінде электрондық нысанда құжат айналымын жүзеге асыру. 10. Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл.	шарттардың талаптарына сәйкес дербес деректер субъектісін сәйкестендіруге/аутентификациялауға/авторландыруға және ұсынылған /пайдаланылатын дербес деректер субъектісінің/ЖШС мәліметтердің/деректердің/алгоритмдердің/кодтардың/рәміздердің/сәйкестендіргіштердің/нөмірлердің дұрыстығын тексеруге байланысты іс-шараларды жүзеге асырудың қажетті жағдайларында (бар болса). 4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл жөніндегі талаптар шеңберінде дербес деректер субъектісімен іскерлік қатынастар орнату кезінде ЖШС/үшінші тұлғалардың тиісті тексеруді орындауы. 5) ЖШС Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген дербес деректер субъектісіне байланысты ақпаратты, құжаттарды, материалдарды сақтау жөніндегі міндеттерді орындауы. 6) ЖШС мен дербес деректер субъектісі арасында дербес деректер субъектісінің/үшінші тұлғалардың және /немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осындай құқығы бар адамдардың сұрау салуы бойынша тиісті шарттар/келісімдер бойынша операциялардың жүзеге асырылуын растауы. 7) ЖШС құқықтарын сот және соттан тыс қорғауды жүзеге асыру: ЖШС құқықтары мен заңды мүдделері бұзылған, үшінші тұлғалармен даулы жағдайларды қоса алғанда, даулы жағдайлар туындаған жағдайда. 8) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтай отырып, бұқаралық ақпарат құралдарында жария/ашылған деректер мен мәліметтерді орналастыру. 9) ЖШС/үшінші тұлғалардың өкілдерімен дауыстық қарым-қатынас жасау үшін, QR-кодтарды немесе штрих-кодтарды пайдалана отырып төлем жасау үшін, төлем алушыны немесе қызметті телефон кітапшасының байланыс нөмірлерінен таңдау үшін, ЖШС және/немесе үшінші тұлғалардың мобильді қосымшасындағы деректерде дербес құжаттар субъектісінің аватарын/фотосуретін көрсету үшін дербес деректер субъектісінің цифрлық	тұрмауы; неке қию туралы куәліктің деректері, некені бұзу туралы куәліктің деректері; жұбайының (зайыбының), отбасының басқа мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты және туған күні; жұбайының, отбасының басқа мүшелерінің жеке басын куәландыратын құжаттарының деректері; туыстық дәрежесі балалардың (оның ішінде асырап алынған балалардың) болуы және олардың жасы; балалардың туу туралы куәліктері. **Қаржылық деректер, сондай-ақ білімі және еңбек қызметі туралы деректер** Іскерлік қатынастардың мақсаты мен сипаты туралы мәліметтер. Дербес деректер субъектісінің кірістері (жалақы, өзге де төлемдер). Жеке деректер субъектісінің заңды тұлғалардың капиталына қатысуы туралы ақпарат - қатысу үлесі (акциялар). Дербес деректер субъектісінің білімі, еңбек қызметі туралы мәліметтер. **Субъектінің сандық деректері, физиологиялық және биологиялық ерекшеліктері** Қолы (өз қолымен қойылған және электрондық-цифрлық). Биометриялық мәліметтер: фото - бейне құрылғылардың көмегімен алынған адамның бет-бейнесінің деректері. Сандық құжаттар. **Байланыс және ақпарат алмасу үшін қажетті мәліметтер** нақты болу орны; IP-мекен-жайы және/немесе e-SIM/SIM картасы және/немесе GPS бойынша алынған геолокация және дербес деректер субъектісінің орналасқан жері туралы өзге де мәліметтер; ЖШС қолдау және сату қызметінің өкілдерімен байланысулардың жазбалары; дербес деректер субъектісінің құрылымын сәйкестендіретін мәліметтер; интернет-ресурстардағы дербес деректер субъектісінің жария түсініктемелері; кірген интернет-ресурстар туралы мәліметтер; өзге де мета-	қалыптастыру және жүргізу жөніндегі ұйым мен сақтандырушы, сақтандырушы және сақтанушы (сақтандырылушы, пайда алушы) арасында электрондық ақпараттық ресурстармен алмасу Қағидаларын, «Сақтандыру шартын жасасу және сақтандыру жағдайларын реттеу туралы хабарламаны дерекқорды қалыптастыру және жүргізу жөніндегі ұйымның жолдау Қағидаларын, Сақтандыру шарттарын жасасуды, сақтанушы мен сақтандырушы арасында электрондық ақпараттық ресурстармен алмасуды қамтамасыз ететін сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының, Қазақстан Республикасының резиденті емес сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы филиалының бағдарламалық-техникалық құралдарына және интернет-ресурстарына қойылатын Талаптарды бекіту туралы» қаулысы. Өз әрекетін тарататын/ЖШС-нің/ЖШС-мен ынтымақтасатын үшінші тұлғалардың қызметін реттейтін, сондай-ақ көрсетілген дербес деректерді қалыптастыруды реттейтін өзге де халықаралық шарттар, нормативтік құқықтық актілер.

		құжаттарын/сервистерінен/цифрлы қ құжаттардан алу/ұсыну. 10) уәкілетті органдарға, аудиторлық, бағалау және өзге де құзыретті ұйымдарға акционерлерге және/немесе ЖШС үлестес тұлғаларына, дереккор операторларына, үшінші тұлғаларға ЖШС есептілігін және/немесе ақпаратын беру/алу. 11) ақпарат алмасу, оның ішінде дербес деректер субъектісінің өтініштерін, шағымдарын, ұсыныстарын, шағымдарын қарау және/немесе есеп беру, ЖШС клиенттерін дербес деректер субъектісінің алаяқтық әрекеттерінен қорғау, курьер, курьерлік қызмет, экспресс почта қызметтері арқылы жіберу/алу үшін дербес деректер субъектісінің атына хат-хабарларды беру/алу және т. б. 12) маркетингтік және жарнамалық акциялар, зерттеулер жүргізу, сондай-ақ телефон, факсимильдік байланыс, байланыстың өзге де түрлері арқылы, сондай-ақ өзге де хабарламалар, т.с. SMS, email, факс, әлеуметтік желілер, push-хабарламалар, қашықтан қол жеткізу жүйелері, әлеуметтік желілер және т. б. байланыстың ашық арналары арқылы субъектіге кез келген ақпараттық материалдарды, оның ішінде ЖШС және/немесе үшінші тұлғалардың өнімдері және/немесе қызметтері туралы дербес деректерді беру/жіберу. 13) ЖШС немесе үшінші тұлға ұсынатын сервистерді/қызметтерді дербестендіру, маркетингтік және жарнамалық акцияларды әзірлеу. 14) ЖШС қызметін жүзеге асыру шеңберінде үшінші тұлғалармен, дербес деректер субъектісіне қаржылық және өзге де қызметтер көрсетуді жүзеге асыратын тұлғалармен ЖШС өзара іс-қимылы. 15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген/белгіленуі мүмкін немесе дербес деректер субъектісі мен үшінші тұлғалар арасында жасалатын шарттарда және дербес деректер субъектісі ЖШС/үшінші тұлғаларға жіберетін және/немесе ЖШС/үшінші тұлғалардың дербес деректер субъектісіне жіберетін өзге де шарттардағы деректермен / құжаттармен көзделген өзге де мақсаттар үшін.	деректер; орналастырылған / қаралған контент; әлеуметтік желілердегі дербес деректер субъектісі туралы өзге де жария мәліметтер және т. б. **Басқа құжаттар** Қайтыс болу туралы куәліктің деректері (күні, Т.А.Ә.). Сенімхат Деректері. Жүргізуші куәлігінің деректері. Көлік құралын мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің деректері. Жасалған шарттар/келісімдер шеңберінде ЖШС және / немесе үшінші тұлғалардың қызметтер көрсетуіне байланысты мәліметтер, оның ішінде осы шарттардың/келісімдердің, оларға қосымша келісімдердің мазмұны, өтініштер, келісімдер, хаттар, құқық белгілейтін құжаттар және басқалар. Әскери міндеттілер мен әскери қызметке шақырылуға жататын адамдарды әскери есепке алу туралы мәліметтер. Дербес деректер субъектісі ұсынатын, сондай-ақ ЖШС дербес деректер субъектісінің келісімімен өзге де көздерден жинайтын, ЖШС қызметін заңды негіздерде жүзеге асыру, ЖШС міндеттемелерін орындау үшін талап етілетін мақсаттарда ЖШС негізді қажет ететін өзге де дербес деректер. Дербес деректер субъектісінің өкілі бенефициарлық меншік иесі, акционерлер, құрылтайшылар және т. б. туралы мәліметтер. Дербес деректер субъектісіне тікелей немесе жанама қатысты, оның ішінде сақтандыру құпиясын немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны және басқа да құпия ақпаратты қамтитын, берілген құжаттарда көрсетілген/берілген және/немесе хабарланған және/немесе алынған және/немесе мүмкін болатын ЖШС кез келген нақты уақытта қолжетімді және/немесе белгілі кез келген өзге де мәліметтер ЖШС алу. Дербес деректерді өзгерту және/немесе толықтыру туралы ақпарат.	

Приложение № 1
к Политике конфиденциальности

Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач

№ п/п	Наименование задачи, в том числе функций, полномочий, обязанностей	Цели сбора и обработки в рамках осуществляемой задачи	Наименование персональных данных для определенной цели	Указание на документы или нормативные правовые акты, имеющие прямые указания на осуществляемые собственником и (или) оператором задачи
1.	1. Осуществление основной деятельности ТОО, оказания ТОО услуг в соответствии с уставом ТОО. 2. Предоставление субъекту персональных данных информации об оказываемых ТОО услугах, о разработке ТОО новых продуктов и услуг. 3. Заключение с субъектом персональных данных/третьими лицами любых договоров и их дальнейшего исполнения. 4. Проведение ТОО, исследований, акций, опросов. 5. Ведение кадровой работы и организации учета работников ТОО, привлечение и отбор кандидатов. 6. Формирование управленческой, финансовой и статистической отчетности, в том числе для предоставления любым третьим лицам, в том числе страховым организациям, с которыми сотрудничает ТОО. 7. Осуществление ТОО административно-хозяйственной деятельности.	ТОО осуществляет сбор и обработку персональных данных, а также их получение/распространение от третьих/третьим лицам, при наличии на это обязанностей или прав указанных лиц в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и/или соглашениями с такими лицами, когда такие обязанности и права возникают по иным основаниям, в том числе: уполномоченным государственным органам, любым юридическим лицам, включая государственные юридические лица, страховым организациям, с которыми сотрудничает ТОО, операторам/владельцам государственных баз данных, организации по формированию и ведению базы данных, на следующие цели: 1) рассмотрение заявки субъекта персональных данных на получение страховых и иных услуг, которые могут быть оказаны третьими лицами/заключения субъекта персональных данных договора страхования в электронной форме с третьими лицами с использованием ТОО в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 2) оказание услуг, в рамках и на условиях соответствующих договоров, и осуществления видов деятельности ТОО, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. 3) в необходимых случаях осуществления мероприятий, связанных с идентификацией/аутентификацией/ авторизацией субъекта персональных данных и проверки корректности предоставленных/используемых субъекта персональных данных	**Идентификационные данные** Фамилия Имя Отчество (при наличии). Данные о гражданстве Индивидуальный идентификационный номер (ИИН). Признак резидентства. Сведения о налоговом резидентстве. Код сектора экономики. Данные документа, удостоверяющего личность: наименование документа; номер документа; дата выдачи документа; срок действия документа; орган, выдавший документ. Данные о рождении: дата рождения; место рождения. Пол. **Адреса и контактные данные** Юридический адрес, адрес места жительства/регистрации, дата регистрации по месту жительства или по месту временного пребывания (проживания). Номера контактных телефонов, абонентские номера, предоставленные оператором сотовой связи. Адреса электронной почты (при наличии). **Семья, родственные связи** Сведения о семейном положении: состояние в браке; данные свидетельства о заключении брака, данные свидетельства о расторжении брака; фамилия, имя, отчество и дата рождения супруги(а), других членов семьи; данные документа, удостоверяющего личность супруги(а), других членов	Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V. Кодекс РК от 25 декабря 2017 года № 120-VI «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)». Кодекс РК от 29 октября 2015 года № 375-V «Предпринимательский кодекс РК». Закон Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года № 126-II «О страховой деятельности» Закон РК от 28 августа 2009 года № 191-IV «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 27 апреля 2020 года № 50 «Об утверждении Правил обмена электронными информационными ресурсами между организацией по формированию и ведению базы данных и страховщиком, страховщиком и страхователем

	8. Выявление случаев противоправных действий, предотвращения таких противоправных действий в дальнейшем и локализации последствий таких действий. 9. Осуществление документооборота в ТОО, в том числе в электронной форме. 10. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.	/ТОО сведений/данных/ алгоритмов/кодов/символов/идентификаторов/номеров и прочее в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или условиями соответствующих договоров (при наличии). 4) выполнение надлежащей проверки ТОО/третьими лицами при установлении деловых отношений с субъектом персональных данных в рамках требований по противодействию легализации (отмыванию) доходов и финансирования терроризма в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 5) выполнение ТОО обязанности по хранению информации, документов, материалов, связанных с субъектом персональных данных, предусмотренной законодательством Республики Казахстан. 6) подтверждение осуществления между ТОО и субъектом персональных данных операций по соответствующим договорам/соглашениям по запросу субъекта персональных данных /третьих лиц и/или лиц, имеющих такое право в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 7) осуществление судебной и внесудебной защиты прав ТОО: в случае нарушения прав и законных интересов ТОО, возникновения спорных ситуаций, включая спорные ситуации с третьими лицами. 8) размещение публичных/раскрытых данных и сведений в средствах массовой информации с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан. 9) получение/предоставление цифровых документов субъекта персональных данных в/из сервисы/-ов цифровых документов, для голосового общения с представителями ТОО/третьих лиц, для оплаты с использованием QR-кодов или штрих-кодов, для выбора получателя платежа или услуги из контактов телефонной книги, для отображения аватара/фото субъекта персональных данных в мобильном приложении ТОО и/или третьих лиц. 10) предоставление/получение ТОО отчетности и/или информации в/от уполномоченные органы, аудиторским, оценочным и иным компетентным организациям акционерам и/или аффилированным лицам ТОО,	семьи; степень родства наличие детей (в т.ч. усыновленных, находящихся на попечении) и их возраст; данные свидетельства о рождении детей. **Финансовые данные, а также данные об образовании и трудовой деятельности** Сведения о цели и характере деловых отношений. Доходы субъекта персональных данных (заработная плата, иные выплаты). Информация об участии субъекта персональных данных в капитале юридических лиц – доля участия (акций). Сведения об образовании, трудовой деятельности субъекта персональных данных. **Цифровые данные, физиологические и биологические особенности Субъекта** Подпись (собственноручная и электронно-цифровая). Биометрические данные: данные изображения лица человека, полученные с помощью фото- видео устройств. Цифровые документы. **Сведения, необходимые для поддержания связи и обмена информацией** место фактического пребывания; геолокация и иные сведения о местонахождении субъекта персональных данных, полученные по IP-адресу и/или e-SIM/SIM карте и/или GPS; записи коммуникаций с представителями службы поддержки и продаж ТОО; сведения, идентифицирующие устройство субъекта персональных данных; публичные комментарии субъекта персональных данных на интернет-ресурсах; сведения о посещенных интернет-ресурсах; иные мета-данные; размещенный/просмотренный контент; иные публичные сведения о субъекте персональных данных в социальных сетях и т.п **Прочие документы**	(застрахованным, выгодоприобретателем, Правил направления организацией по формированию и ведению базы данных уведомления о заключении договора страхования и урегулировании страховых случаев, Требований к программно-техническим средствам и интернет-ресурсам страховой (перестраховочной) организации, филиала страховой (перестраховочной) организации-нерезидента Республики Казахстан, обеспечивающим заключение договоров страхования, обмен электронными информационными ресурсами между страхователем и страховщиком» Иные международные договоры, нормативные правовые акты, распространяющие своё действие/регулирующие деятельность ТОО/третьих лиц, с которыми сотрудничает ТОО, а также регулирующие формирование указанных персональных данных.

		операторам баз данных, третьим лицам. 11) обмен информацией, в т.ч. для рассмотрения и/или предоставления отчетов на обращения субъекта персональных данных, жалобы, предложения, претензии, защиты клиентов ТОО от мошеннических действий субъекта персональных данных, передачи/получения корреспонденции в адрес субъекта персональных данных для отправки/получения посредством услуг курьера, курьерской службы, экспресс почты и т.д. 12) проведение маркетинговых и рекламных акций, исследований, предоставления/пересылки субъекту персональных данных любых информационных материалов, в том числе, о продуктах и/или услугах ТОО и/или третьих лиц, а также иных уведомлений посредством телефонной, факсимильной связи, иных видов связи, а также по открытым каналам связи, в т.ч. SMS, email, факс, социальные сети, push-уведомления, системы удаленного доступа, социальные сети и т.п. 13) разработка маркетинговых и рекламных акций, персонализации предоставляемых ТОО или третьим лицом сервисов/услуг. 14) взаимодействие ТОО с третьими лицами, лицами, осуществляющими предоставление финансовых и иных услуг субъекту персональных данных в рамках осуществления деятельности ТОО. 15) для иных целей, которые установлены/могут быть установлены законодательством Республики Казахстан или предусмотрены заключаемыми между субъектом персональных данных и третьими лицами договорами и иными направляемыми субъектом персональных данных ТОО/третьим лицам и/или ТОО/третьими лицами субъекту персональных данных данными/документами.	Данные свидетельства о смерти (дата, ФИО). Данные Доверенности. Данные водительского удостоверения. Данные свидетельства о государственной регистрации транспортного средства. Сведения, связанные с оказанием ТОО и/или третьими лицами, услуг в рамках заключенных договоров/соглашений, в т.ч. содержание данных договоров/соглашений, дополнительных соглашений к ним, заявления, согласия, письма, правоустанавливающие документы и прочее. Сведения о воинском учёте военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу. Иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных, а также собираемые ТОО из иных источников с согласия субъекта персональных данных, которые обосновано необходимы ТОО в целях, требуемых для осуществления на законных основаниях деятельности ТОО, исполнения обязательств ТОО. Сведения о представителе субъекта персональных данных бенефициарном собственнике, акционерах, учредителях и т.п. Любые иные сведения, относящиеся прямо или косвенно к субъекту персональных данных, в т.ч. содержащие тайну страхования или иную охраняемую законом тайну и другая конфиденциальная информация, доступные и/или известные в любой конкретный момент времени ТОО, указанные/переданные в предоставленных документах и/или сообщенные и/или полученные и/или которые могут быть получены ТОО. Информация об изменении и/или дополнении персональных данных.	